



**Regulament  
privind organizarea și desfășurarea admiterii  
la Universitatea Tehnică a Moldovei,  
la studii superioare de master - ciclul II,  
pentru anul universitar 2026 - 2027**

**Cod: REG-23-ODASSM**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 30.06.2026, PROCES-VERBAL NR. 16**

**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
ADMITERII LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A  
MOLDOVEI, LA STUDII SUPERIOARE DE  
MASTER – CICLUL II, PENTRU ANUL  
UNIVERSITAR 2026 - 2027**

	<b>FUNȚIE</b>	<b>NUME, PRENUME</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNĂTURA</b>
<b>APROBAT</b>	<b>Rector UTM</b>	<b>BOSTAN Viorel</b>	<b>16.06.2026</b>	
<b>VERIFICAT</b>	<b>Șefa DMAAC</b>	<b>TUTUNARU Irina</b>	<b>12.06.2026</b>	
<b>COORDONAT</b>	<b>Prorector pentru studii</b>	<b>REȘITCA Vladislav</b>	<b>09.06.2026</b>	
<b>COORDONAT</b>	<b>Șef Birou Juridic UTM</b>	<b>MARDARI Corina</b>	<b>03.06.2026</b>	
<b>ELABORAT</b>	<b>Secretar responsabil al Comisiei de admitere</b>	<b>MELNIC Radu</b>	<b>29.05.2026</b>	

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de master - ciclul II,</b> <b>pentru anul universitar 2026 - 2027</b>	<b>Cod: REG-23-ODASSM</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2026-2027, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 965 din 18.05.2026, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022 și a Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei (aprobat la ședința senatului UTM proces-verbal nr. 11 din 19.04.2022).
2. Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitatea) organizează admiterea numai la programele de studii **acreditate** sau **autorizate provizoriu**, în condițiile Codului educației.
3. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea organizează concursul de admitere la programele de master stabilite de către Senatul instituției, prin coordonare cu Ministerul Educației și Cercetării în limitele domeniilor de formare profesională, aprobate pentru ciclul I.
4. În conformitate cu Regulamentul-cadru, Universitatea organizează concursul de admitere pentru fiecare program de studii.
5. Informația privind organizarea concursului de admitere va fi plasată pe pagina web a sistemului informațional **eAdmitere** (eadmitere.gov.md), a Ministerului Educației și Cercetării (MEC) (mec.gov.md) și pe pagina web a Universității (admitere.utm.md), inclusiv:
  - a) **Regulamentul-cadru** (MEC) și prezentul regulament (UTM) de admitere;
  - b) **orarul admiterii** (sesiunea de bază și sesiunea suplimentară, perioada înscrierii online la concurs, perioada probelor de concurs, afișarea rezultatelor intermediare, prezentarea actelor în original, afișarea rezultatelor finale);
  - c) formula de calcul a **mediei generale de admitere**;
  - d) **repartizarea locurilor bugetare și cu taxă** pe domenii de formare profesională, programe de studii și forme de învățământ;
  - e) **condițiile și actele** necesare pentru înscriere la concurs;
  - f) **taxa de înscriere** pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
  - g) **taxele de studii**;
  - h) alte informații utile candidaților.

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de master - ciclul II,</b> <b>pentru anul universitar 2026 - 2027</b>	<b>Cod: REG-23-ODASSM</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## II. ORGANIZAREA ADMITERII ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN CONCURS

6. Admiterea la studii superioare de master se efectuează pe bază de concurs și are drept scop selectarea candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini.
7. Concursul de admitere la studii superioare de master se organizează de către Universitate, respectând prioritățile selectate de candidat privind programe de studii, în funcție de sursa de finanțare (buget de stat sau contract cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
8. Concursul de admitere la studiile superioare de master se organizează concomitent cu admiterea la studiile superioare de licență, ciclul I în limita capacității maxime de înmatriculare,
9. **Înscrierea candidaților, cetățeni ai Republicii Moldova, la concursul de admitere are loc doar online**, individual sau ghidat de membrii comisiilor de admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere, accesând pagina web eadmitere.gov.md, care implică parcurgerea următoarelor etape:
  - a) **autentificarea** candidatului (crearea profilului);
  - b) **completarea/redactarea formularului de înscriere**, cu alegerea specialităților/programele de studii în ordinea priorităților personale pentru fiecare instituție selectată (la necesitate - încărcarea documentelor confirmative);
  - c) **achitarea** de către candidat a **taxei de înscriere în concurs**. După achitarea taxei nu se pot opera modificări în dosar;
  - d) **verificarea și validarea** de către Universitate a **formularului de înscriere** completat de candidat. Universitatea poate solicita completarea dosarului cu acte confirmative;
  - e) **desfășurarea concursului** de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
  - f) **depunerea în original** a actelor de studii la una din instituțiile de învățământ la care este declarat admis;
  - g) **afișarea rezultatelor finale**.
10. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master și/sau la studii superioare de licență/integrate, concomitent la maximum 3 instituții de învățământ superior, unde pot selecta cel mult 3 specialități/programe de studii în ordinea priorităților personale pentru fiecare instituție selectat.
11. In cazul participării la concursul de admitere, la studii superioare de licență, integrate sau master, cu un act echivalent de studii eliberat de o instituție de învățământ de peste hotarele Republicii

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de master - ciclul II,</b> <b>pentru anul universitar 2026 - 2027</b>	<b>Cod: REG-23-ODASSM</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

Moldova, la dosar va fi anexat și un **certificat** de recunoaștere și echivalare a actului de studii respectiv.

12. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat, în fiecare ciclu al învățământului superior. Candidații cu studii superioare absolvite în țară care solicită altă specialitate **la același ciclu de studii la buget** vor selecta în sistem opțiunea prim care confirmă că studiile anterioare au făcut cu taxa, și vor anexa la dosarul original o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită care să confirme faptul că nu au beneficiat de un loc bugetar în cadrul aceluiași ciclu de studii.
13. Urmare a concursului de admitere, candidații la studii sunt înmatriculați **în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, la un singur program de studii superioare de licență sau integrate sau master**, din cele pentru care au optat, indiferent de forma și sursa de finanțare.
14. După desfășurarea concursului de admitere, până la afișarea rezultatelor finale, **în cazul neacoperirii locurilor bugetare la anumite programe de studii**, comisia de admitere, cu titlul de excepție, poate oferi a 4-a opțiune de înmatriculare la locuri bugetare vacante, candidaților admiși la studii cu taxa, în baza cererii personale.
15. Înscrierea la a 4-a opțiune se face pe propria răspundere a instituției de învățăminte superior și în baza cererii scrise a candidatului la studii.
16. Candidații care au optat inițial doar pentru locuri cu finanțare de la buget și nu s-au regăsit pe listele intermediare pot depune dosarul în original la una dintre instituțiile selectate, la unul dintre programele solicitate la înscriere, cu opțiunea de achitare a taxei de studii, în cazul existenței locurilor vacante. Aceștia vor fi incluși în concursul final, păstrându-le eligibilitatea de a ocupa un loc bugetat în cazul existenței locurilor vacante.
17. În cadrul sistemului informațional eAdmitere, toți utilizatorii/actorii (reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării și ai Universității, candidații la studii superioare) se autentifică utilizând cont personal MPass (semnătură digitală/electronica/mobilă/card de identitate). Membrii comisiei de admitere a Universității vor înregistra candidații care nu dispun de semnătură electronică.
18. Formularul de înscriere la concursul de admitere conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, poșta electronică, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite, preferințe de admitere (instituția de învățământ superior și specialitatea/programul de studii), etnia, forma de finanțare (bugetul de stat sau contract cu achitarea taxei de studii).
19. Candidații vor achita o taxă de înscriere la concursul la admitere în mărime de **400 de lei**.
20. După achitarea taxei de înscriere dosarul este transmis spre verificare și validare. Taxa poate fi achitată prin intermediul Mpay online sau în baza notei de plată până în **ultima zi de înscriere la**

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de master - ciclul II,</b> <b>pentru anul universitar 2026 - 2027</b>	<b>Cod: REG-23-ODASSM</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**concursul de admitere.** Confirmarea achitării taxei de înscriere implică participarea în concursul de admitere și preluarea dosarului de către Universitate spre verificare și validare.

21. **Taxa de înscriere nu va fi percepută** de la candidații cu grad sever/accentuat de dizabilitate sau sunt de etnie romă.
22. După validarea dosarului depus de candidat, Universitatea informează candidatul despre **media generală de admitere în concurs calculată candidatul.** În cazul nevalidării dosarului de către Universitate, candidatul este notificat și are posibilitatea să completeze dosarul respectiv în perioada stabilită pentru validare.
23. Universitatea poate planifica pentru concursul de admitere grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
24. Concursul pentru admiterea la studii superioare de master este organizat în sesiuni: de bază și, după caz, suplimentară, înainte de începerea anului universitar. Depunerea dosarului în original în sesiunea suplimentară echivalează cu retragerea dosarului deja acceptat în sesiunea anterioară.
25. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, eventual, la ambele cicluri de studii, optează pentru **o singură instituție de învățământ, un singur ciclu de studii și o singură specialitate/program de studii** prin depunerea **în original** a actelor de studii la UTM, în termenul de depunere stabilit de MEC.
26. Diplomele în original se păstrează la UTM până la finalizarea studiilor și se returnează absolventului împreună cu diploma de absolvire și suplimentul la diploma.
27. La solicitarea candidatului de a-și retrage actele depuse în original Universitatea le va elibera acestuia pe parcursul unei zile lucrătoare și va exclude candidatul din lista persoanelor înmatriculate în cadrul instituției, inclusiv din platforma eAdmitere.
28. În cazul neacoperirii Comenzii de Stat, Universitatea poate extinde, la decizia Senatului, cu titlu de excepție, admiterea până la 30 septembrie 2026, pentru cetățenii Republicii Moldova la programele de studii cu locuri bugetare vacante. În acest caz, Universitatea va informa MEC privind necesitatea organizării unei sesiuni suplimentare de admitere. Candidații vor putea aplica doar la o instituții de învățământ, la un singur program de studii, prezentând dosarul în original, iar membrii comisiei de admitere vor completa formularul de admitere în sistemul informațional eAdmitere.
29. Cetățenii străini vor depune dosarul în corespundere cu cerințele prevăzute de *Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova*.,.

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de master - ciclul II,</b> <b>pentru anul universitar 2026 - 2027</b>	<b>Cod: REG-23-ODASSM</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

30. Candidații din diaspora Republicii Moldova, deținători ai unui act de studii de peste hotarele țării, **pot depune dosarul** în cadrul Universității, **care va conține un certificat** de recunoaștere și echivalare a actului de studii. Aceștia participă la concursul locurilor cu destinație specială și la concursul general.
31. În procesul de admitere la studii superioare, Universitatea nu va solicita candidaților refugiați din Ucraina prezentarea actelor de studii legalizate notarial (copii sau traduceri). Verificarea autenticității actelor de studii se va realiza, după caz, prin intermediul resurselor oficiale disponibile, inclusiv utilizând baza de date electronică unică de stat privind educația EDBO (<https://info.edbo.gov.ua/>).
32. Cetățenii României și ai Ucrainei care nu au promovat concursul de admitere pe locurile bugetare vor achita taxa de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

### III. CONDIȚII DE ADMITERE

33. La concursul de admitere **la studii superioare de master** pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență/master sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului ur.330/2023).
34. Cetățenii străini și apatrizii, **titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova**, pot participa la concursul de admitere la studii superioare, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau contract cu achitarea taxei de studii (*Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova*).
35. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova* și a prevederilor tratatelor internaționale.
36. Cetățenii străini, înmatriculați la studii superioare pe locuri bugetare pot urma un an de studii compensator pentru studierea limbii române sau altei limbi de instruire, conform angajamentelor asumate prin acorduri bilaterale, iar în lipsa unui asemenea acord, cursurile se vor desfășura doar cu achitarea taxei de studii. Organizarea cursurilor se realizează doar prin coordonare cu Ministerului Educației și Cercetării.
37. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi **înmatriculați numai**

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de master - ciclul II,</b> <b>pentru anul universitar 2026 - 2027</b>	<b>Cod: REG-23-ODASSM</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către Universitate, conform legislației în vigoare.

38. Este interzisă redistribuirea locurilor cu finanțare bugetară, planificate pentru cetățenii străini candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova.
39. Cota-parte de locuri pe programe de studii se stabilește de Universitate, în funcție de particularitățile de instruire în domeniile respective, precum și de solicitările candidaților la studii.

#### IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

40. Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere, precum și depunerea dosarelor în original înainte de afișarea rezultatelor intermediare ale admiterii. Candidatul va fi notificat despre specialitatea/programul de studii și instituția la care este admis, după care, în termenele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, va depune fizic dosarul în original la o singură instituție, care va cuprinde următoarele acte:
- a) buletinul de identitate în original și două copii;
  - b) actul de studii cu anexa respectivă în original și două copii;
  - c) 4 fotografii color 3x4 cm.
41. Depunerea în original a actelor pentru înscrierea la concursul final la specialitatea/programul de studii și instituția de învățământ superior aleasă se face doar după afișarea rezultatelor intermediare ale concursului de admitere, în termenul de depunere stabilit de Ministerul Educației și Cercetării.
42. Neprezentarea actelor în original, din vina candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului obținut prin concursul de admitere la Universitate.
43. Depunerea actelor în original se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură sau împuternicire de reprezentare acordată prin intermediul SIA MPower.
44. Candidații care au absolvit anterior un program de master și optează pentru studii cu finanțare din buget de stat, vor include în dosar o adeverință care confirmă forma de finanțare a studiilor realizate (contract în baza taxei de studii), eliberată de instituția de învățământ superioară care au absolvit-o.
45. În cazul înscrierii la ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar și este o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de master - ciclul II,</b> <b>pentru anul universitar 2026 - 2027</b>	<b>Cod: REG-23-ODASSM</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

46. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs/module oferite de universitate la libera alegere, precum și prin cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.
47. Minimumul curricular inițial, în volum de până la 15 credite, poate fi acumulat până la începutul anului de studii, în acest sens în perioada august-septembrie fiind organizată o sesiune de instruire și examinare.
48. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.

## V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

49. La calcularea mediei generale de admitere la studii superioare de master pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență pot fi utilizate notele la discipline de profil și mediile din diplomele de studii superioare de licență (implicit, din supliment), notele de la examenele de absolvire, ponderea fiind stabilită de Universitate.
50. Media generală de concurs pentru candidații înscriși la concursul de admitere la studii superioare de master - Ciclul II se calculează, după cum urmează:

$$MC = 0,3MEL + 0,7MGL,$$

în care: MC – media de concurs;

MEL – media examenului de licență;

MGL – media generală de licență.

51. Media de concurs se calculează până la sutimi, fără rotunjire și este valabilă pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la programul de studii pentru care acesta a optat.
52. **Media generală de admitere pentru toți candidații la studii superioare de master, la locurile bugetare, nu poate fi mai mică decât 7,00 (șapte,00).**
53. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs vor avea prioritate:
- candidații din același domeniu de formare profesională absolviți la ciclul I de studii superioare;
  - candidații cu media generală pe anii de studii mai mare;
  - candidații deținătorii diplomei de licență din anul admiterii la master;
  - persoanele care practică activități de voluntariat;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de master - ciclul II,</b> <b>pentru anul universitar 2026 - 2027</b>	<b>Cod: REG-23-ODASSM</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- e) persoanele angajate în câmpul muncii conform domeniului de formare profesională corespunzător programului de studii solicitat.
- 54.** Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională.
- 55. Rezultatele intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității și, obligatoriu, se fac publice prin afișare pe pagina Web a Universității și eadmitere.gov.md. În listele nominale candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
- 56.** Eventualele **contestații** cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați cu prezența fizică la Comisa de admitere, în decurs de **o zi lucrătoare a comisiei de admitere (conform calendarului admiterii)** din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale pe pagina web a Universității și după caz pe eadmitere.gov.md.

## VI. ÎNMATRICULAREA

- 57.** Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită de calendarul admiterii și numai după soluționarea contestațiilor.
- 58.** Înmatricularea la studii superioare de master se face conform preferințelor studentului, strict în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare program de studii, și sursă de finanțare.
- 59.** Înmatricularea la locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget de stat, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, potrivit solicitării candidaților. În cazurile când candidații se înscriu **doar la locurile cu taxă**, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale acestora.
- 60.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin **ordinul rectorului**. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în **Registrul matricol universitar** cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de studii la programul la care au fost admiși.
- 61. Candidații înmatriculați** la studii, care **nu se prezintă** la Universitate, timp de **cel mult zece zile** de la începutul anului universitar, și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, **sunt exmatriculați**. Pe locurile cu finanțare bugetară, devenite vacante, sunt înmatriculați următorii candidați din lista celor care au fost admiși cu taxă de studii.

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de master - ciclul II, pentru anul universitar 2026 - 2027</b>	<b>Cod: REG-23-ODASSM</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

62. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina Web a Universității.
63. Universitatea va încheia un contract de studii cu fiecare student înmatriculat.

#### IV. DISPOZIȚII FINALE

64. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților după surse de finanțare, elaborat conform modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării în termenul stabilit pe suport hârtie și în versiune electronică.
65. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității, cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru al Ministerului Educației și Cercetării.
66. Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării la Universitate se va efectua de către Ministerul Educației și Cercetării.
67. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite vor fi sancționate conform legislației în vigoare.

Notă:

1. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de cinci puncte, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în sistemul de 5 puncte	3	4	5
Nota în sistemul de 10 puncte	5,5	7,5	9,5