

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 03.06.2025, PROCES-VERBAL NR. 11

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI, LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI STUDII SUPERIOARE INTEGRATE, PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025 - 2026

	FUNCȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	03.06.2025	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	02.06.2025	
COORDONAT	Prorector pentru studii	REȘITCA Vladislav	30.05.2025	
COORDONAT	Șef Birou Juridic UTM	MARDARI Corina	30.05.2025	
ELABORAT	Secretar responsabil al Comisiei de admitere	MELNIC Radu	29.05.2025	

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2024-2025, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 782 din 27.05.2025.
2. Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitatea) organizează admiterea numai la programele de studii **acreditate** sau **autorizate provizoriu**, în condițiile Codului educației.
3. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii, aprobate de senat.
4. În conformitate cu Regulamentul-cadru, Universitatea organizează concursul de admitere pentru fiecare program de studii și, după caz, probe pentru **testarea cunoștințelor** și a **capacităților cognitive** ale candidaților.
5. Informația privind organizarea concursului de admitere va fi plasată pe pagina web a sistemului informațional **eAdmitere** (eadmitere.gov.md), a Ministerului Educației și Cercetării (MEC) (mec.gov.md) și pe pagina web a Universității (admitere.utm.md), inclusiv:
 - a) **Regulamentul-cadru** (MEC) și prezentul regulament (UTM) de admitere;
 - b) **graficul admiterii** (sesiunea de bază și sesiunea suplimentară, perioada înscrierii la concurs, a probelor de concurs, datele afișării rezultatelor intermediare, datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor finale);
 - c) modalitatea de calcul a **mediei generale de admitere**;
 - d) **repartizarea locurilor bugetare și cu taxă** pe domenii de formare profesională, programe de studii și forme de învățământ;
 - e) **condițiile și actele** necesare pentru înscriere la concurs;
 - f) data, locul și modalitatea de desfășurare a **probelor de concurs**;
 - g) **facilitățile** sau condițiile speciale;
 - h) **taxa de înscriere** pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
 - i) **taxele de studii**;
 - j) alte informații utile candidaților.
6. Conducerea Universității are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

II. ORGANIZAREA ADMITERII ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN CONCURS

7. Admiterea la studii superioare de licență și integrate se efectuează pe bază de concurs și are drept scop selectarea candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini.
8. Concursul de admitere la studii superioare de licență și integrate se organizează de către Universitate, respectând prioritățile selectate de candidat privind programe de studii, în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget de stat sau contract cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
9. Admiterea pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
10. **Înscrierea candidaților la concursul de admitere are loc doar online**, individual sau ghidat de membrii comisiilor de admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere, accesând pagina web eadmitere.gov.md, care implică parcurgerea următoarelor etape:
 - a) **autentificarea** candidatului (crearea profilului);
 - b) **completarea/redactarea formularului de înscriere**, cu alegerea specialităților/programele de studii în ordinea priorităților personale pentru fiecare instituție selectată (la necesitate - încărcarea documentelor confirmative);
 - c) **achitarea** de către candidat a **taxei de înscriere în concurs**, cu excepția tinerilor rămași fără ocrotire părintească și a celor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat. După achitarea taxei nu se pot opera modificări în dosar;
 - d) **verificarea și validarea** de către Universitate a **formularului de înscriere** completat de candidat. Universitatea poate solicita completarea dosarului cu acte confirmative;
 - e) **desfășurarea concursului** de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
 - f) **depunerea în original** a actelor de studii la una din instituțiile de învățământ la care este declarat admis;
 - g) **afișarea rezultatelor finale**.
11. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de licență și integrate concomitent la maximum 3 instituții de învățământ superior, unde pot selecta cel mult 3 specialități/programe de studii în ordinea priorităților personale pentru fiecare instituție selectat.
12. La fiecare instituție de învățământ, candidații care dețin mai multe diplome de studii eligibile pentru admiterea la studii superioare de licență au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la programe de studii diferite utilizând un singur act de studii.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

13. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat, în fiecare ciclu al învățământului superior. Candidații cu studii superioare care solicită altă specialitate **la același ciclu de studii la buget** vor selecta în sistem opțiunea prim care confirmă că au făcut studiile cu taxa, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită.
14. Urmare a concursului de admitere, candidații la studii sunt înmatriculați **în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, la un singur program de studii superioare de licență sau integrate sau master**, din cele pentru care au optat, indiferent de forma și sursa de finanțare.
15. După desfășurarea concursului de admitere, până la afișarea rezultatelor finale, **în cazul neacoperirii locurilor bugetare la anumite programe de studii**, comisia de admitere, cu titlul de excepție, poate oferi a 4-a opțiune de înmatriculare la locuri bugetare vacante, candidaților admiși la studii cu taxa, în baza cererii personale.
16. Înscrierea la a 4-a opțiune se face pe propria răspundere a instituției de învățăminte superior și în baza cererii scrise a candidatului la studii.
17. În cadrul sistemului informațional eAdmitere, toți utilizatorii/actorii (reprezentanții Ministerului Educației și Cercetării și ai Universității, candidații la studii superioare - cetățeni ai Republicii Moldova care au atins vârsta de 18 ani) se autentifică utilizând cont MPass (semnătură digitală/electronica/mobilă/card de identitate). Membrii comisiei de admitere a Universității vor înregistra candidații care nu dispun de semnătură electronică.
18. Formularul de înscriere la concursul de admitere conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, poșta electronică, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite (diplomă de bacalaureat sau diploma de studii profesionale, sau de studii superioare, sau un alt act echivalent de studii), preferințe de admitere (instituția de învățământ superior și specialitatea/programul de studii), forma de învățământ (cu frecvență (inclusiv dual), cu frecvență redusă, la distanță), limba de instruire, etnia, forma de finanțare (bugetul de stat sau contract cu achitarea taxei de studii), după caz statutul special.
19. Candidații vor achita o taxă de înscriere la concursul la admitere în mărime de **300 de lei**.
20. După achitarea taxei de înscriere dosarul este transmis spre verificare și validare. Taxa poate fi achitată prin intermediul Mpay online sau în baza notei de plată până în **ultima zi de înscriere la concursul de admitere**. Confirmarea achitării taxei de înscriere implică participarea în concursul de admitere și preluarea dosarului de către Universitate spre verificare și validare.
21. **Taxa de înscriere nu va fi percepută** de la tinerii rămași fără ocrotire părintească și acei cu grad accentuat și sever de dizabilitate.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

22. După validarea dosarului depus de candidat, Universitatea informează candidatul despre **media generală de admitere în concurs calculată candidatul**. În cazul nevalidării dosarului de către Universitate, candidatul este notificat și are posibilitatea să completeze dosarul respectiv în perioada stabilită pentru validare.
23. Universitatea poate planifica pentru concursul de admitere grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
24. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția pe care au absolvit-o.
25. Universitatea este în drept să înmatriculeze studenți străini doar la programele de studii acreditate.
26. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.
27. Pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română sau pentru candidații la programe de studii organizate în limbi de circulație internațională, care nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii respective, în concursul de admitere va fi inclusă o probă de competență lingvistică eliminatoire, notată cu **admis/respins**.
28. Pentru studiile universitare organizate în limba **engleză** la programul de studii „**Ingineria software**” (*Filiera anglofonă*) în concursul de admitere va fi inclusă o probă de competență lingvistică eliminatoire, notată cu **admis/respins** și testarea cunoștințelor, evaluată cu notă, la **matematică**.
29. Universitatea va organiza proba de aptitudini, evaluată cu notă, la „**Desenul artistic**” pentru candidații care optează pentru programele de studii: „**Design industrial**” și „**Design vestimentar industrial**” (*Facultatea de design*), „**Arhitectură**” și „**Design interior**” (*Facultatea Urbanism și Arhitectură*).
30. La proba de aptitudini, de competențe și la testarea cunoștințelor candidații se prezintă cu buletinul de identitate și cu fișa-tip de concurs eliberată de secretariatul Comisiei de admitere.
31. Admiterea în învățământul **dual**, la formele de învățământ **cu frecvență redusă** și **la distanță** se organizează doar **la programele de studii autorizate provizoriu/acreditate**, cu condiția că Universitatea are acreditat și organizează acest program de studii la învățământul cu frecvență, organizat tradițional.
32. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență și integrate este organizat în sesiuni: de bază și, după caz, suplimentară (sesiunea II), înainte de începerea anului universitar.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

33. În cazul neacoperirii comenzii de stat, Universitatea poate organiza, cu titlu de excepție, admiterea până la 01 octombrie 2025 pentru cetățenii Republicii Moldova care au fost înmatriculați la studii peste hotare, dar au renunțat la aceste studii și au revenit în țară. Universitatea va informa MEC privind necesitatea organizării unei sesiuni suplimentare de admitere și în baza unui ordin aprobat de Minister, candidații vor putea aplica doar la instituțiile și programele de studii acceptate conform ordinului respectiv.
34. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, eventual, la ambele cicluri de studii, optează pentru o singură instituție de învățământ, un singur ciclu de studii și o singură specialitate/program de studii prin depunerea **în original** a actelor de studii la UTM, în termenul de depunere stabilit de MEC.
35. Diplomele în original se păstrează la UTM până la finalizarea studiilor și se returnează absolventului împreună cu diploma de absolvire și suplimentul la diploma.
36. Cetățenii străini vor depune dosarul în format fizic, direct în cadrul Universității, în termenele prevăzute de *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017.*
37. Candidații din diaspora Republicii Moldova, deținători ai unui act de studii de peste hotarele țării, **pot depune dosarul** în cadrul Universității, **care va conține un certificat** de recunoaștere și echivalare a actului de studii.
38. Cetățenii Ucrainei și ai României care nu au promovat concursul de admitere pe locurile bugetare vor achita taxa de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

III. CONDIȚII DE ADMITERE

39. La concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate pot participa deținătorii **diplomei de bacalaureat; de studii profesionale; de studii superioare** sau un act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023). Deținătorii diplomelor de studii profesionale au dreptul de participare la concursul de admitere la ciclul I de studii superioare licență (sau integrate) la o specialitate din domeniul de educație studiat.
40. Conform cadrului normativ, în cadrul studiilor superioare de licență, în Universitate, studenții au posibilitatea să facă **studii în paralel la o a doua specialitate**, numai la forma de învățământ cu frecvența redusă. Studiile în paralel la a doua specialitate se desfășoară în cadrul aceleiași Universități și pot fi urmate doar începând cu anul II de studii respectând condițiile stabilite de cadrul normativ.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

41. Cetățenii Republicii Moldova - absolvenți ai instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender, care dețin atestate de studii medii (11 clase) pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate la locurile cu destinație specială pentru această categoria de candidați, inclusiv la locurile pe bază de contract cu achitarea taxei de studii. Candidații care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, urmează un an de studii compensator, cu susținerea obligatorie a examenelor de bacalaureat la finele anului de studii respectiv, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin Ordinul MEC nr. 47 din 23.01.2018, cu modificările ulterioare.
42. Reprezentanții diasporii moldovenești, deținătorii ai **atestatelor de absolvire a învățământului general**, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile pe bază de contract cu achitarea taxei de studii (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023). Studenții respectivi **nu urmează un an compensator** și nu au obligația să susțină examenul național de bacalaureat.
43. Reprezentanții diasporii moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din stânga Nistrului și municipiul Bender, **absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic, nivelurile 4 și 5 ISCED** (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023), participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale la o specialitate din domeniul de educație studiat.
44. **Reprezentanții diasporei moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din stânga Nistrului și municipiul Bender** care nu dispun de buletine de identitate emise de autoritățile Republicii Moldova vor perfectă actele de identitate la Serviciile eliberare acte de identitate, Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, până la începutul sesiunii de admitere.
45. Cetățenii străini și apatrizii, **titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova**, pot participa la concursul de admitere la studii superioare, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau contract cu achitarea taxei de studii (conform prevederilor pct. 5 din Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017).
46. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din*

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504 din 04 iulie 2017 și a prevederilor tratatelor internaționale.

47. Cetățenii străini, înmatriculați la studii superioare pe locuri bugetare pot urma un an de studii compensator pentru studierea limbii române sau altei limbi de instruire, conform angajamentelor asumate prin acorduri bilaterale, iar în lipsa unui asemenea acord, cursurile se vor desfășura doar cu achitarea taxei de studii.
48. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a **recunoașterii și echivalării actelor de studii de către Universitate**, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului nr. 193/2020 *cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior*.
49. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, anexând la dosar certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii.
50. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi **înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii**, în mărimea stabilită de către Universitate, conform legislației în vigoare.
51. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender se vor distribui astfel:
 - a) **50 la sută** pentru absolvenții liceelor teoretice care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: Liceul Teoretic "Lucian Blaga" din Tiraspol, Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" din Bender, Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" din Dubăsari, Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare și Sfânt" din Grigoriopol, Liceul Teoretic "Evrica" din Râbnîța, Liceul Teoretic "Vlad Ioviță" din s. Cocieri, Liceul Teoretic "Ion Creangă" din s. Coșnița, Liceul Teoretic "Doroțcaia" din s. Doroțcaia;
 - b) **50 la sută** pentru absolvenții școlilor medii de cultură generală din stânga Nistrului și municipiul Bender, care au studiat după programa școlii de 11 clase (acești candidați, la necesitate pot încărca documente confirmative).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

52. Locurile cu destinație specială pentru candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender vor fi oferite conform solicitării candidaților, pentru fiecare cotă fiind organizat concurs aparte.
53. Absolvenții menționați în pct. 51 lit. a pot participa și la concursul general de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova din dreapta Nistrului, în limita planului de înmatriculare cu finanțare de la buget sau pe bază de contract cu achitarea taxei de studii.
54. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender, pot fi redistribuite de către Universitate în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, **la sfârșitul sesiunii suplimentare de admitere** (sesiunea II), candidaților la studii - cetățeni ai Republicii Moldova din dreapta Nistrului, **doar în cazul lipsei de solicitări** din partea absolvenților din stânga Nistrului și municipiul Bender.
55. **Este interzisă redistribuirea** locurilor cu finanțare bugetară, planificate pentru **cetățenii străini** candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova.
56. Cota-parte de locuri pe programe de studii pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat și ai diplomelor de studii profesionale la înmatricularea la studii superioare de licență/integrate **se stabilește de Universitate**, în funcție de particularitățile de instruire în domeniile respective, precum și de solicitările candidaților la studii, prioritate fiind acordat deținătorilor diplomelor de bacalaureat.
57. Deținătorii diplomelor de studii superioare (inclusiv, candidații care se regăsesc în categoriile stabilite în Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023) participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.

IV. FACILITĂȚI

58. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare program de studii superioare de licență/integrate) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele **categorii de candidați, cu vârstă de până la 23 de ani, inclusiv::**
- a) persoanele **rămase fără ocrotire părintească**;
 - b) persoanele cu **grad de dizabilitate sever sau accentuat**, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
 - c) persoanele cu **părinte/părinți cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**;
 - d) persoanele care au la întreținere **copil/copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**;
 - e) persoanele din familiile cu **trei și mai mulți copii până la 20 ani**;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

- f) persoanele ai căror părinți au **participat la acțiunile militare** pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- g) absolvenții liceelor din **stânga Nistrului și municipiul Bender**, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- h) persoanele din **famiile de romi**;
- i) tinerii care au efectuat **serviciul militar în termen** în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova.
- 59.** La înmatricularea la **cota de 15 la sută** din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda prioritate candidaților **rămăși fără ocrotire părintească**, precum și candidaților **cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.
- 60.** Înscrierea la cota de **15 la sută** din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se efectuează la solicitarea candidaților la studii. Candidații din categoriile enumerate în pct. 58 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere, inclusiv la locuri cu taxă de studii.
- 61.** Candidații care aplică în cadrul cotei de 15 la sută vor alege în sistemul eAdmitere categoria la care participă și, în cazul în care nu este confirmată opțiunea de sistem, vor încărca acte confirmative, cum ar fi:
- a) **certificatul** eliberat de Centrul Militar Teritorial al Ministerului Apărării al Republicii Moldova, care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova/ la războiul din Afganistan/ la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl/ la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- b) **confirmarea** apartenenței la familii de romi și altele.
- 62.** Se stabilește **înmatricularea în afara concursului** la programul de studii pentru care optează candidatul, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii:
- a) candidații care au obținut **performanțe la concursuri/olimpiade (premii de gradul I-III) internaționale sau republicane**, conform domeniului de formare profesională solicitat, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării (sau de o instituție internațională abilitată în

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

- domeniu), precum și premianții concursului republican „Cel mai bun elev inovator” cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, inclusă în Planul-cadru pentru învățământul general din ultimii trei ani;
- b) deținătorii **premiului de gradul I** obținut la **Olimpiada Tehnică Republicană** și la **concursul „Tânărul creator”** (cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei/categoriei la care au fost premiați) organizate de Universitatea Tehnică a Moldovei din anul admiterii.
63. Copiile actelor confirmative, pentru candidații care corespund cerințelor menționate în pct. 61 și 62, se vor anexa la formularul de înscriere din cadrul sistemului eAdmitere.
64. Lista disciplinelor corespunzătoare specialității/domeniului de formare profesională pentru recunoașterea performanțelor menționate în pct. 62 va fi stabilită de Universitate și plasată pe pagina oficială web a instituției.
65. Deținătorii **premiilor de gradul II sau III**, la **Olimpiada Tehnică Republicană** și la **concursul „Tânărul creator”** organizată de Universitatea Tehnică a Moldovei din anul admiterii, se înmatriculează, la solicitare, la programul de studii/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în bază de contract cu **achitarea pentru anul I de studii a 50 la sută** din taxa stabilită pentru programul de studii dat pe parcursul **primului an de studii**.
66. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare/integrate, vor fi prezentate, la solicitare, Comisiei de admitere de către Ministerul Educației și Cercetării și vor fi publicate pe pagina web a Ministerului.
67. Senatul Universității poate stabili suplimentar la facilitățile menționate în prezentul Regulament și alte facilități care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

68. Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere, precum și **depunerea dosarelor în original** înainte de afișarea rezultatelor intermediare ale admiterii. Candidatul va fi notificat despre specialitatea/programul de studii și instituția la care este admis, după care, în termenele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, va depune fizic **dosarul în original la o singură instituție, care va cuprinde următoarele acte:**
- buletinul de identitate în original și două copii;**
 - actul de studii, în original, cu anexa respectivă și două copii** (absolvenți liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, depun certificatul de studii, cu notele

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată cel târziu 1 octombrie 2026);

c) **4 fotografii color 3x4 cm.**

69. Candidații care au beneficiat de facilități, dar sistemul eAdmitere nu a putut extrage astfel de date, și a fost anexată copia actului confirmativ, vor prezenta comisiei actul în original pentru a-și confirma statutul.
70. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare de licență/integrate și **optează pentru studii cu finanțare din buget**, vor include în dosar o **adeverință** care confirmă sursa de finanțare a studiilor realizate (contract în baza taxei de studii), eliberată de instituția de învățământ superioară absolvită.
71. Depunerea **în original a actelor** pentru înscrierea la concursul final la specialitatea/programul de studii și instituția de învățământ superior aleasă se face **doar după afișarea rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, în termenul de depunere stabilit.
72. **Neprezentarea actelor în original**, din vina candidatului admis, în termenul stabilit, **duce la pierderea locului obținut** prin concursul de admitere la Universitate.
73. Depunerea actelor în original se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

74. **Media generală de admitere** la studii superioare de licență/integrate nu poate fi mai mică decât **5.00** (cinci,00), indiferent de sursa de finanțare și forma de învățământ.
75. La calculul mediei generale de admitere la studii superioare de licență/integrate:
 - a) pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat pot fi utilizate notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele la discipline de profil din anexa la diploma de bacalaureat, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere conform metodologiei aprobate de Senatul UTM, cu stabilirea obligatorie a ponderii de minimum 50 la sută a mediei generale a examenelor de bacalaureat;
 - b) pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale/superioare de licență/atestatelor de studii medii pot utiliza notele la disciplinele de profil și mediile din diplomele de studii profesionale/superioare (implicit din supliment), notele de la examenele de absolvire și mediile din atestatele de studii medii de cultură generală, după caz, notele obținute la probele concursului de admitere conform metodologiei aprobate de Senatul UTM.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

76. Pentru candidații la concursul de admitere deținători ai diplomei de bacalaureat sau a unui act echivalent de studii obținute în străinătate la programele de studii enumerate în art. 28 și 29 al prezentului Regulament media de concurs se va calcula conform relației:

$$MC = 0,5*MEB+0,1*NMG+0,4*PA,$$

în care: MC – media de concurs;

MEB – media examenelor de bacalaureat;

NMG – nota medie generală a anilor de liceu;

PA – nota la proba de aptitudini/proba de testare a cunoștințelor.

77. Pentru candidații la concursul de admitere, care nu au solicitat programele de studii din lista celor enumerate în art. 28 sau art. 29 al prezentului Regulament, Concursul de admitere se va efectua în baza mediei de concurs, calculată conform următoarei relații:

$$MC = 0,5*MEB+0,5*NMG,$$

78. Concursul de admitere pentru deținătorii atestatelor de studii medii de cultură generală, eliberate de instituțiile de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender, se va efectua în baza mediei notelor din atestatul de studii medii de cultură generală.

79. Concursul de admitere pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale (colegii/centre de excelență) și pentru deținătorii diplomelor de studii superioare universitare de licență/integrate se va efectua în baza formulei stabilite în art. 76 sau 77 al prezentului Regulament,

- a. pentru deținătorii **diplomelor de studii profesionale** (colegii/centre de excelență) MC (media de concurs) fiind identificată ca **media generală din diploma** de studii profesionale. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, drept criteriu suplimentar de departajare a candidaților va fi considerată **media generală pe anii de studii** din anexa/suplimentul la actul de studii.
- b. pentru **deținătorii diplomelor de studii superioare universitare de licență/integrate** MEB fiind înlocuită cu media notelor de la examenele de licență, iar NMG fiind identificată ca media generală din diploma de studii superioare de licență. În cazul în care actul de studii, acceptat pentru participare la concurs, **nu conține informații privind susținerea examenelor de absolvire**, în formula de concurs componenta MEB se va calcula drept **medie generală** din diploma de studii superioare de licență. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, drept criteriu suplimentar de departajare a candidaților va fi considerată media generală **pe anii de studii** din anexa/suplimentul la actul de studii.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

80. Mediile de concurs se calculează cu sutimi fără rotunjire și sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare a candidaților numai la Universitatea Tehnică a Moldovei, programul de studii/domeniul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.
81. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs vor avea prioritate:
- candidații cu premii de gradul II-III obținute la Olimpiada Tehnică Republicană și la concursul „Tânărul creator” (posesorii diplomei de bacalaureat sau diplomei de studii profesionale) organizate de Universitatea Tehnică a Moldovei în anul admiterii;
 - candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;
 - candidații absolvenți ai profilului corespunzător programului de studii (real/umanist/arte);
 - candidații vizați în art. 58 al prezentului Regulament;
 - persoanele care practică activități de voluntariat;
 - candidații din localitățile rurale;
 - candidații deținători ai diplomei bacalaureat din anul admiterii;
 - candidații deținători ai atestatelor de studii medii de cultură generală cu medalii de aur sau argint, eliberate de instituțiile de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender.

VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

82. **Rezultatele intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității și, obligatoriu, se fac publice prin afișare pe pagina Web a Universității și eadmitere.gov.md. În listele nominale candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.
83. Eventualele **contestatii** cu privire la **rezultatele: probei de aptitudini; probei de testare a cunoștințelor; concursului de admitere** se depun de către candidați cu prezența fizică la Comisa de admitere, **în decurs de o zi lucrătoare a comisiei de admitere (conform calendarului admiterii)** din momentul afișării rezultatelor: probei de aptitudini; probei de testare a cunoștințelor; intermediare sau finale pe pagina web a Universității și după caz pe eadmitere.gov.md.
84. Universitatea Tehnică a Moldovei va restitui, după afișarea rezultatelor intermediare sau finale, **în cel mult o zi lucrătoare a comisiei de admitere (conform calendarului de admiterii)** de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

VIII. ÎNMATRICULAREA

85. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită de calendarul admiterii și numai după soluționarea contestațiilor.
86. Înmatricularea la învățământul **cu frecvență** (inclusiv dual) și la învățământul **cu frecvență redusă** se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare program de studiu, formă de învățământ, categorie de candidați și surse de finanțare.
87. Înmatricularea la locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget de stat, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, potrivit solicitării candidaților. În cazurile când candidații se înscriu **doar la locurile cu taxă**, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale acestora.
88. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin **ordinul rectorului**. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în **Registrul matricol universitar** cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de studii la programul la care au fost admiși.
89. Universitatea va încheia un contract de studii cu fiecare student înmatriculat în termen de **zece zile lucrătoare** după începutul anului de studii.
90. **Candidații înmatriculați** la studii, care **nu se prezintă** la Universitate, timp de **cel mult zece zile** de la începutul anului universitar, și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, **sunt exmatriculați**. Pe locurile cu finanțare bugetară, devenite vacante, sunt înmatriculați următorii candidați din lista celor care au fost admiși cu taxă de studii.

IX. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

91. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Tehnică a Moldovei, prin ordinul rectorului, se constituie Comisia de admitere.
92. Comisia de admitere, este formată din:
 - a) președinte – rectorul Universității, profesor universitar, doctor habilitat Viorel BOSTAN;
 - b) secretar responsabil – director Colegiul UTM, lector universitar Radu MELNIC;
 - c) membri – colaboratori din cadrul Universității.
93. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
 - a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre Universitatea Tehnică a Moldovei și procedura de admitere;

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

- b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
- c) face publice planul de admitere pe programe de studii/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv de studii, la locurile cu taxă;
- d) monitorizează activitatea secretariatului;
- e) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
- f) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare;
- g) elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării;
- h) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

94. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.

95. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

96. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei și de ghidare a candidaților la studii, numiți prin ordinul rectorului.

97. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini/concurs, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de concurs/aptitudini. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.

98. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.

99. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

X. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRILOR

100. Rezolvarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența Universității Tehnice a Moldovei.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

101. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, în cadrul Universității se constituie Comisia de examinare a contestațiilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
102. Comisia de contestație este formată din președinte și 1-2 membri, pe domenii de formare profesională, inclusiv specialiști la Desen artistic, Matematică și Limbi moderne (limba engleză).
103. Membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai Comisiilor de examinare. Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului Universității.
104. Comisia de examinare a contestațiilor funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
105. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de **2 zile lucrătoare a comisiei de admitere (conform calendarului admiterii)** de la momentul înregistrării cererii de contestație.
106. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

XI. DISPOZIȚII FINALE

107. Raportul privind înmatricularea candidaților pe domenii și programe de studii/specialități, forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura electronică a rectorului, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării în termenul stabilit de acesta.
108. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității, cu respectarea prevederilor Regulamentului-Cadru al Ministerul Educației și Cercetării.
109. Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării la Universitatea Tehnică a Moldovei se va efectua de către Ministerul Educației și Cercetării.
110. În cazul evaluării cunoștințelor în **scala de 5 puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în **scala de 10 puncte**, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 5 puncte	3	4	5
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

111. În cazul evaluării cunoștințelor în **scala de 12 puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în **scala de 10 puncte**, după cum urmează:

	Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025 - 2026	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0

Nota în scara de notare de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,00	5,63	6,25	6,88	7,50	8,13	8,75	9,38	10,00