



**Regulament  
privind organizarea și desfășurarea admiterii  
la Universitatea Tehnică a Moldovei,  
la studii superioare de licență și studii superioare  
integrate pentru anul universitar 2024/2025**

Cod: REG-21-ODASSL


Ediția 1

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 25.06.2024, PROCES-VERBAL NR. 12


**REGULAMENT  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
ADMITERII LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A  
MOLDOVEI, LA STUDII SUPERIOARE DE  
LICENȚĂ ȘI STUDII SUPERIOARE INTEGRATE,  
PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2024/2025**

	FUNȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	25.06.2024	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	21.06.2024	
COORDONAT	Prorector pentru studii	REȘITCA Vladislav	20.06.2024	
COORDONAT	Șef Birou Juridic UTM	MARDARI Corina	18.06.2024	
ELABORAT	Secretar responsabil al Comisiei de admitere	MELNIC Radu	14.06.2024	

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	Cod: REG-21-ODASSL
		Ediția 1
		Revizia 0


## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2024-2025, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 833 din 12.06.2024.
2. Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitatea) organizează admiterea numai la programele de studii **acreditate** sau **autorizate provizoriu**, în condițiile Codului educației, în limita capacității de înmatriculare stabilită prin acreditare sau autorizarea de funcționare provizorie, în concordanță cu misiunea proprie, strategia instituțională și cu cerințele pieței forței de muncă.
3. În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, Universitatea elaborează și aplică metodologia proprie de organizare a admiterii, aprobate de senat.
4. În conformitate cu Regulamentul-cadru, Universitatea organizează concursul de admitere pentru fiecare program de studii și, după caz, probe pentru **testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive** ale candidaților .
5. Informația privind organizarea concursului de admitere va fi plasată pe pagina web a sistemului informațional **eAdmitere** (eadmitere.gov.md), a Ministerului Educației și Cercetării (MEC) (mec.gov.md) și pe pagina web a Universității (admitere.utm.md), inclusiv:
  - a) **Regulamentul-cadru** (MEC) și prezentul regulament (UTM) de admitere;
  - b) **calendarul admiterii** (sesiunea de bază și sesiunea suplimentară, perioada depunerii dosarului de concurs, a probelor de concurs, datele afișării rezultatelor intermediare, datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor finale);
  - c) modalitatea de calcul a **mediei generale de admitere**;
  - d) **repartizarea locurilor bugetare și cu taxă** pe domenii de formare profesională, programe de studii și forme de învățământ;
  - e) **condițiile și actele** necesare pentru înscriere la concurs;
  - f) data, locul și modalitatea de desfășurare a **probelor de concurs**;
  - g) **facilitățile** sau condițiile speciale;
  - h) **taxa de înscriere** pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
  - i) **taxele de studii**;
  - j) alte informații utile candidaților.
6. Conducerea Universității are întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.


 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## II. ORGANIZAREA ADMITERII ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN CONCURS

7. Admiterea la studii superioare de licență și studii superioare integrate se efectuează pe bază de concurs și are drept scop selectarea candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini.
8. Concursul de admitere la studii superioare de licență și studii superioare integrate se organizează pe domenii de formare profesională, la programe de studii, în baza *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, în funcție de forma de învățământ și sursa de finanțare (buget de stat sau contract cu achitarea taxei de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
9. Admiterea pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.
10. **Înscrierea candidaților la concursul de admitere are loc doar online**, individual sau ghidat de comisiile de admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere, accesând pagina web eadmitere.gov.md, care implică parcurgerea următoarelor etape:
  - a) **autentificarea** candidatului - crearea profilului;
  - b) **completarea formularului** de înscriere, cu alegerea specialităților în ordinea priorităților pentru fiecare instituție selectată (la necesitate - încărcarea documentelor confirmative);
  - c) **achitarea** de către candidat a taxei de înscriere în concurs, cu excepția tinerilor râmâși fără ocrotire părintească și a celor cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;
  - d) **verificarea și validarea** de către Universitate a formularului de înscriere completat de candidat;
  - e) **desfășurarea concursului** de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
  - f) **depunerea în original** a actelor de studii la una din instituțiile de învățământ la care este declarat admis;
  - g) **desfășurarea concursului de admitere;**
  - h) **afișarea rezultatelor finale.**
11. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate concomitent, la maximum 3 instituții de învățământ superior, iar la fiecare dintre instituțiile selectate pot alege, în ordinea de priorități, maximum 3 specialități/programe de studii, cu dreptul de a fi înmatriculați la **un singur program de studii** în cadrul **unei singure instituții de învățământ superior**, din cele pentru care au optat, indiferent de sursa de finanțare.
12. Candidatul se autentifică în cadrul sistemului informațional, aplicând una din metode:
  - a) utilizează semnătura electronică acceptată de MPass;

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>


- b) sau introduce numele de utilizator (adresa poștei electronice) și parola, apoi introduce un cod de verificare a contului primit prin poșta electronică.
13. Reprezentanții Universității au acces la sistemul informațional eAdmitere utilizând semnătura electronică acceptată de MPass.
  14. Formularul de înscriere la concursul de admitere conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, poșta electronică, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite (diplomă de bacalaureat sau diploma de studii profesionale sau de studii superioare sau un alt act echivalent de studii), preferințe de admitere (instituția de învățământ superior și specialitatea/programul de studii), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), limba de instruire, etnia, forma de finanțare (bugetul de stat sau contract cu achitarea taxei de studii), după caz statutul special.
  15. Candidații vor achita o taxă de înscriere la concursul la admitere în mărime de **250 de lei**.
  16. După achitarea taxei de înscriere dosarul este transmis spre verificare și validare. Taxa poate fi achitată prin intermediul Mpay online sau în baza notei de plată **timp de 48 ore, dar nu mai târziu de ultima zi de înscriere la concursul de admitere**. Confirmarea achitării taxei de înscriere implică participarea în concursul de admitere și preluarea dosarului de către Universitate spre evaluare.  
**Taxa de înscriere nu va fi percepută** de la tinerii rămași fără ocrotire părintească și acei cu grad accentuat și sever de dizabilitate.
  17. După validarea dosarului depus de candidat, Universitatea informează candidatul despre **media generală de admitere cu care intră candidatul în concurs**. În cazul nevalidării dosarului de către Universitate, candidatul este notificat și are posibilitatea să completeze dosarul respectiv sau să modifice formularul de înscriere.
  18. Universitatea poate planifica pentru concursul de admitere grupe și cu altă limbă de instruire decât cea română (rusă, engleză, franceză etc.), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.
  19. Candidații pot opta, după înmatriculare, pentru o altă limbă de instruire decât cea din instituția pe care au absolvit-o.
  20. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română **au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române** prin acte de studii, certificate etc.
  21. Pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română și care nu prezintă la înscriere acte de studii care ar confirma cunoașterea limbii române, la fel și pentru candidații la programe de studii organizate în limbi de circulație internațională, care

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- nu prezintă la înscriere acte de studii ce ar confirma cunoașterea limbii respective, în concursul de admitere va fi inclusă o probă de competență lingvistică eliminatorie, notată cu **admis/respins**.
22. Pentru studiile universitare organizate în limba **engleză** la programul de studii „**Ingenieria software**” (*Filiera anglofonă*) în concursul de admitere va fi inclusă o probă de competență lingvistică eliminatorie, notată cu **admis/respins** și testarea cunoștințelor, evaluată cu notă, la **matematică**.
23. Universitatea va organiza proba de aptitudini, evaluată cu notă, la „**Desenul artistic**” pentru candidații care optează pentru programele de studii: „**Designul jocurilor**”, „**Animație**”, „**Design industrial**” și „**Design vestimentar industrial**” (*Facultatea de design*), „**Arhitectură**” și „**Design interior**” (*Facultatea Urbanism și Arhitectură*).
24. La proba de aptitudini, de competențe și la testarea cunoștințelor candidații se prezintă cu buletinul de identitate și cu fișa-tip de concurs eliberată de secretariatul Comisiei de admitere.
25. Admiterea în învățământul **cu frecvență redusă** se organizează doar **la programele de studii autorizate provizoriu/acreditate**, la care în UTM este organizat învățământul **cu frecvență**.
26. Concursul pentru admiterea la studii superioare de licență/integrate este organizat conform Regulamentului-cadru și prezentului regulament în sesiuni: de bază și, după caz, suplimentară (sesiunea II), înainte de începerea anului universitar.
27. În cazul neacoperirii comenzii de stat, Universitatea poate extinde perioada de admitere până la 01 octombrie 2023, prin derogare de la cadrul normativ, pentru **cetățenii Republicii Moldova care au fost înmatriculați la studii peste hotare dar au renunțat la aceste studii și au revenit în țară**. Universitatea va informa MEC privind necesitatea organizării unei sesiuni suplimentare de admitere și conform unui ordin aprobat de Minister, candidații vor putea aplica doar la instituțiile și programele de studii acceptate conform ordinului.
28. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, optează pentru programul de studii ales, prin depunerea **în original** a actelor de studii la UTM, în termenul de depunere stabilit de MEC, iar Universitatea va seta în sistemul eAdmitere ca ”Admis”, astfel este eliberat locul ocupat de acest candidat din oferta celorlalte instituții, acestea fiind notificate de sistem.
29. Cetățenii străini vor depune dosarul în format fizic direct în cadrul UTM.


### III. CONDIȚII DE ADMITERE

30. La Concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate pot participa deținătorii **diplomei de bacalaureat** sau **diplomei de studii profesionale/de licență** sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor


 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

de studii și calificărilor (inclusiv, candidații care se regăsesc în categoriile stabilite în Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023).

31. **Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender**, care dețin atestate de studii medii de cultură generală (11 clase) pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate **la locurile cu destinație specială** pentru această categoria de candidați, inclusiv la locurile pe bază de contract cu achitarea taxei de studii. Candidații respectivi care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, **vor urma un an de studii compensator, cu susținerea obligatorie a examenelor de bacalaureat la finele anului de studii respectiv**, în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la examenul național de bacalaureat*.
32. **Reprezentanții diasporii moldovenești**, deținătorii ai atestatelor de absolvire a învățământului general, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate în limita planurilor de înmatriculare cu finanțare de la buget sau la locurile cu taxa de studii (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023). Studenții respectivi nu urmează un an compensator și nu au obligația să susțină examenul național de bacalaureat.
33. **Reprezentanții diasporii moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender**, absolvenți ai instituțiilor de învățământ profesional tehnic, nivelurile 4 și 5 ISCED (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023), participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale conform profilului.
34. **Reprezentanții diasporii moldovenești și cetățenii Republicii Moldova din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender** care nu dispun de buletine de identitate sau pașapoarte emise de autoritățile Republicii Moldova vor perfectă actele de identitate la Serviciile eliberare acte de identitate, Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice, misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, până la începutul sesiunii de admitere.
35. **Cetățenii străini și apatrizii, titulari ai dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova**, pot participa la concursul de admitere la studii superioare de licență/integrate, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la **buget sau contract cu achitarea taxei de studii** (conform prevederilor pct. 5 din *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017).

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

36. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii superioare de licență cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova și țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504 din 04 iulie 2017 și a prevederilor tratatelor internaționale.
37. Cetățenii străini, înmatriculați în ciclul I - studii superioare de licență, pot urma un an de studii compensator, **doar cu achitarea taxei de studii**, pentru studierea limbii române sau altei limbi de instruire.
38. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a **recunoașterii și echivalării actelor de studii** de către Universitate, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului nr. 193/2020 *cu privire la organizarea procesului de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior*.
39. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, se va realiza urmare a recunoașterii și echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
40. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați **numai pe locurile cu taxă de studii**, în mărimea stabilită de către Universitate, conform legislației în vigoare.
41. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender se vor distribui astfel:
- a) 50 la sută pentru absolvenții liceelor teoretice care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării: Liceul Teoretic "Lucian Blaga" din Tiraspol, Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" din Bender, Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" din Dubăsari, Liceul Teoretic "Ștefan cel Mare și Sfânt" din Grigoriopol, Liceul Teoretic "Evrîca" din Râbnița, Liceul Teoretic "Vlad Ioviță" din s. Cocieri, Liceul Teoretic "Ion Creangă" din s. Coșnița, Liceul Teoretic "Doroțcaia" din s. Doroțcaia;


 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- b) 50 la sută pentru absolvenții școlilor medii de cultură generală din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, care au studiat după programa școlii de 11 clase (acești candidați, la necesitate pot încărca documente confirmative).
42. Locurile cu destinație specială pentru candidații, absolvenți ai instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender vor fi distribuite la programele de studii superioare de licență fiind organizat un concurs aparte la fiecare cotă de admitere planificată (pct. 41 lit. a) și b) - concursuri aparte).
43. Locurile cu finanțare bugetară, planificate pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender, pot fi redistribuite de către instituțiile de învățământ superior doar în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională, la sfârșitul sesiunii suplimentare de admitere (sesiunea II), candidaților la studii - cetățeni ai Republicii Moldova din dreapta Nistrului, **doar în cazul lipsei de solicitări** din partea absolvenților din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender.
44. **Este interzisă redistribuirea** locurilor cu finanțare bugetară, planificate pentru **cetățenii străini**, în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, candidaților la studii – cetățeni ai Republicii Moldova.
45. **Cota-parte** de locuri pe programe de studii, repartizate deținătorilor **diplomelor de bacalaureat și ai diplomelor de studii profesionale** la înmatricularea la studii superioare de licență/integrate, se stabilește de Universitate, în funcție de particularitățile de instruire în domeniile respective, precum și de solicitările candidaților la studii, prioritate fiind acordat deținătorilor diplomelor de bacalaureat.
46. Deținătorii diplomelor de studii superioare (inclusiv, candidații care se regăsesc în categoriile stabilite în Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023) participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii diplomelor de studii profesionale.


#### IV. FACILITĂȚI

47. Se stabilește cota de **15 la sută** din numărul total de locuri (la fiecare program de studii superioare de licență/integrate) prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele **categorii de candidați, cu vârstă de până la 23 de ani, inclusiv::**
- a) persoanele **rămase fără ocrotire părintească;**
  - b) persoanele cu **grad de dizabilitate sever sau accentuat**, care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în specialitatea aleasă;
  - c) persoanele cu **ambii părinți cu grad de dizabilitate sever sau accentuat;**



 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- d) persoanele care au la **întreținere copil/copii cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**;
- e) persoanele din familiile cu **trei și mai mulți copii până la 20 ani**;
- f) persoanele ai căror părinți au **participat la acțiunile militare** pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl; militarii-participanți la operațiunile militare post-conflict cu caracter umanitar în Irak;
- g) absolvenții liceelor din unitățile administrativ-teritoriale **din stânga Nistrului și municipiul Bender**, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
- h) persoanele din **famiile de romi**;
- i) tinerii care au efectuat **serviciul militar în termen** în cadrul forțelor armate ale Republicii Moldova.
- 48.** La înmatricularea la **cota de 15 la sută** din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se va acorda prioritate candidaților **rămași fără ocrotire părintească**, precum și candidaților **cu grad de dizabilitate sever sau accentuat**. Înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați înscriși la cota respectivă, fără diferențiere pe categorii.
- 49.** Înscrierea la cota de **15 la sută** din numărul total de locuri cu finanțare bugetară se efectuează la solicitarea candidaților la studii. Candidații din categoriile enumerate în pct. 47 pot participa, concomitent, la concursul general de admitere, inclusiv la locuri cu taxă de studii.
- 50.** Candidații care aplică în cadrul cotei de 15 la sută vor alege în sistemul eAdmitere categoria la care participă și, în cazul în care nu este confirmată opțiunea de sistem, pot fi solicitate acte confirmative cum ar fi:
- a) **certificatul** eliberat de organele abilitate Centrul Militar Teritorial al Ministerului Apărării al Republicii Moldova, care confirmă că unul din părinții candidatului au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova/ la războiul din Afganistan/ la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl/ la operațiunile militare post- conflict cu caracter umanitar în Irak;
- b) **confirmarea** apartenenței la familii de romi.
- 51.** Se stabilește **înmatricularea în afara concursului** la programul de studii pentru care optează candidatul, în limita locurilor prevăzute în planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii:

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>


- a) candidații care au obținut **performanțe la concursuri/olimpiade (premii de gradul I-III) internaționale sau republicane**, conform domeniului de formare profesională solicitat, recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării sau de o instituție internațională abilitată în domeniu și premianții **concursului republican „Cel mai bun elev inovator”** cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, inclusă în Planul-cadru pentru învățământul general din ultimii trei ani;
- b) deținătorii **premiului de gradul I** obținut la **Olimpiada Tehnică Republicană și la concursul „Tânărul creator”** (cu condiția că optează pentru specialitatea corespunzătoare disciplinei/categoriei la care au fost premiați) organizate de Universitatea Tehnică a Moldovei din anul admiterii.

Copiile actelor confirmative, pentru candidații care corespund cerințelor menționate în pct. 51, se vor anexa la formularul de înscriere din cadrul sistemului eAdmitere.

52. Lista disciplinelor/categoriilor corespunzătoare specialității/domeniului de formare profesională, pentru recunoașterea performanțelor menționate în pct. 51 va fi stabilită de Universitate și plasată pe pagina oficială web a instituției.
53. Deținătorii **premiilor de gradul II sau III, la Olimpiada Tehnică Republicană și la concursul „Tânărul creator”** organizată de Universitatea Tehnică a Moldovei din anul admiterii, se înmatriculează, la solicitare, la programul de studii/domeniul de formare profesională, corespunzătoare disciplinei la care au fost premiați, în bază de contract cu **achitarea pentru anul I de studii a 50 la sută** din taxa stabilită pentru programul de studii dat pe parcursul **primului an de studii**.
54. Listele olimpicilor, candidați la studii superioare/integrate, vor fi prezentate, la solicitare, Comisiei de admitere de către Ministerul Educației și Cercetării și vor fi publicate pe site-ul Ministerului.
55. Senatul Universității poate stabili suplimentar la facilitățile menționate în prezentul Regulament și alte facilități care nu vin în contradicție cu prevederile legislației în vigoare.

## V. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE


56. **Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere, precum și depunerea dosarelor în original** înainte de afișarea rezultatelor intermediare ale admiterii. Candidatul va fi notificat despre specialitatea/programul de studii și instituția la care este admis, după care, în termenele stabilite de MEC, va prezenta **dosarul în original care va cuprinde următoarele acte:**

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- a) **buletinul de identitate în original și două copii;**
- b) **actul de studii, în original, cu anexa respectivă și două copii** (absolvenți liceelor din România și alte state, promoția din anul admiterii, depun certificatul de studii, cu notele obținute la examenele de bacalaureat și situația școlară pe anii de studii, urmând ca diploma de bacalaureat să fie prezentată ulterior);
- c) **4 fotografii 3x4 cm.**
57. Candidații care au beneficiat de facilități, dar sistemul eAdmitere nu a putut extrage astfel de date, și a fost anexată copia actului confirmativ, vor prezenta comisiei actul în original pentru a-și confirma statutul.
58. Candidații care participă la concursul de admitere în baza diplomei de studii superioare de licență/integrate și **optează pentru studii cu finanțare din buget**, vor include în dosar o **adeverință** care confirmă sursa de finanțare a studiilor realizate (contract în baza taxei de studii), eliberată de instituția de învățământ superioară absolvită.
59. Depunerea **în original a actelor** pentru înscrierea la concursul final la specialitatea/programul de studii și instituția de învățământ superior aleasă se face **doar după afișarea rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, în termenul de depunere stabilit.
60. **Neprezentarea actelor în original**, din vina candidatului admis, în termenul stabilit, **duce la pierderea locului obținut** prin concursul de admitere la Universitate.
61. Depunerea actelor în original se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură.

## VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

62. **Media generală de admitere** la studii superioare de licență/integrate nu poate fi mai mică decât **5.00** (cinci,00). La calculul mediei generale de concurs pot fi utilizate notele de la examenele de bacalaureat, media generală a examenelor de bacalaureat, nota medie generală a anilor de liceu, notele pe discipline din anexă la diploma de bacalaureat, notele și mediile din diplomele de studii profesionale/superioare, notele de la examenele de absolvire și mediile din atestatele de studii medii de cultură generală, notele obținute la probele concursului de admitere conform metodologiei aprobate de Senatul UTM, cu stabilirea obligatorie a ponderii de minimum 50 la sută a mediei generale a examenelor de bacalaureat.
63. Pentru **candidații la concursul de admitere deținători ai diplomei de bacalaureat** sau a unui act echivalent de studii obținute în străinătate la programele de studii enumerate în art. 22 și 23 al prezentului Regulament media de concurs se va calcula conform relației:

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
	<b>privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

$$MC = 0,5 * MEB + 0,1 * NMG + 0,4 * PA,$$

în care: MC – media de concurs;

MEB – media examenelor de bacalaureat;

NMG – nota medie generală a anilor de liceu;

PA – nota la proba de aptitudini/proba de testare a cunoștințelor.

**64.** Pentru candidații la concursul de admitere, care nu au solicitat programele de studii din lista celor enumerate în art. 22 sau art. 23 al prezentului Regulament, Concursul de admitere se va efectua în baza mediei de concurs, calculată conform următoarei relații:

$$MC = 0,5 * MEB + 0,5 * NMG,$$


**65.** Concursul de admitere pentru **deținătorii atestatelor de studii medii de cultură generală**, eliberate de instituțiile de învățământ **din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender**, se va efectua în baza mediei notelor din atestatul de studii medii de cultură generală.

**66.** Concursul de admitere pentru deținătorii **diplomelor de studii profesionale** (colegii/centre de excelență) și pentru **deținătorii diplomelor de studii superioare universitare de licență/integrate** se va efectua în baza formulei stabilite în art. 63 sau 64 al prezentului Regulament, MEB fiind înlocuită cu media notelor de la probele de evaluare și calificare/examenelor de absolvire, iar NMG fiind identificată ca media generală pe anii de studii din anexa/suplimentul la actul de studii. În cazul în care actul de studii, acceptat pentru participare la concurs, **nu conține informații privind susținerea examenelor de absolvire**, în formula de concurs componenta MEB se va calcula drept **medie generală pe anii de studii** din anexa/suplimentul la actul de studii. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, drept criteriu suplimentar de departajare a candidaților va fi considerată media generală.

**67.** Mediile de concurs se calculează cu sutimi fără rotunjire și sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare a candidaților numai la Universitatea Tehnică a Moldovei, programul de studii/domeniul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

**68.** În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs vor avea prioritate:

- a) candidații cu premii de gradul I-III obținute la Olimpiada Tehnică Republicană și la concursul „Tânărul creator” (posesorii diplomei de bacalaureat sau diplomei de studii profesionale) organizate de Universitatea Tehnică a Moldovei în anul admiterii;
- b) candidații participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale sau internaționale;

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>


- c) candidații absolvenți ai profilului corespunzător programului de studii (real/umanist/artes);
- d) candidații vizați în art. 47 al prezentului Regulament;
- e) persoanele care practică activități de voluntariat;
- f) candidații din localitățile rurale;
- g) candidații deținătorii ai diplomei bacalaureat din anul admiterii;
- h) candidații deținători ai atestatelor de studii medii de cultură generală cu medalii de aur sau argint, eliberate de instituțiile de învățământ din unitățile administrativ-teritoriale din stânga Nistrului și municipiul Bender.

## VII. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

69. **Rezultatele intermediare și finale** ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității. În listele nominale candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina Web a Universității și eadmitere.gov.md.
70. Eventualele **contestații** cu privire la **rezultatele: probei de aptitudini; probei de testare a cunoștințelor; concursului de admitere** se depun de către candidați cu prezența fizică la Comisa de admitere, **în decurs de o zi lucrătoare a comisiei de admitere (conform calendarului admiterii)** din momentul afișării rezultatelor: probei de aptitudini; probei de testare a cunoștințelor; intermediare sau finale pe pagina web a Universității și după caz pe eadmitere.gov.md
71. Universitatea Tehnică a Moldovei va restitui, după afișarea rezultatelor intermediare sau finale, **în cel mult o zi lucrătoare a comisiei de admitere (conform calendarului de admiterii)** de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concursul de admitere.

## VIII. ÎNMATRICULAREA


72. Înmatricularea candidaților declarați admiși se face în perioada stabilită de calendarul admiterii și numai după soluționarea contestațiilor.
73. Înmatricularea la învățământul **cu frecvență** și la învățământul **cu frecvență redusă** se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri planificate pentru fiecare program de studiu, formă de învățământ, categorie de candidați și surse de finanțare.

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

74. Înmatricularea la locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la buget de stat, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, potrivit solicitărilor în scris a candidaților. În cazurile când candidații se înscriu **doar la locurile cu taxă**, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale acestora.
75. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin **ordinul rectorului**. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în **Registrul matricol universitar** cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.
76. Universitatea va încheia un contract de studii cu fiecare student înmatriculat în termen de **zece zile lucrătoare** după începutul anului de studii.
77. Un candidat declarat admis la studii superioare de licență/integrate poate beneficia de finanțare de la buget de stat o singură dată.
78. **Candidații înmatriculați** la studii, care **nu se prezintă** la Universitate, timp de **cel mult zece zile** de la începutul anului universitar, și care nu prezintă, în acest termen, acte de justificare a absenței, **sunt exmatriculați**. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

#### **IX. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR**

79. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Universitatea Tehnică a Moldovei, prin ordinul rectorului, se constituie Comisia de admitere.
80. Comisia de admitere, este formată din:
- a) președinte – rectorul Universității, profesor universitar, doctor habilitat Viorel BOSTAN;
  - b) secretar responsabil – director Colegiul UTM, lector universitar Radu MELNIC;
  - c) membri – colaboratori din cadrul Universității.
81. Comisia de admitere are următoarele atribuții:
- a) organizează activități de orientare profesională, expoziții, întâlniri cu elevii, emisiuni radiofonice și televizate privind admiterea; publică materiale informative despre Universitatea Tehnică a Moldovei și procedura de admitere;
  - b) asigură condiții normale pentru activitatea secretariatului, comisiilor de examinare și comisiei de examinare a contestațiilor;
  - c) face publice planul de admitere pe programe de studii/domenii de formare profesională, taxele de studii stabilite pentru anul respectiv de studii, la locurile cu taxă;

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
	<b>privind organizarea și desfășurarea admiterii la Universitatea Tehnică a Moldovei, la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- d) afișează, zilnic, informațiile privind numărul cererilor depuse la fiecare program de studii/domeniu de formare profesională pe categorii de candidați la concurs;
- e) monitorizează activitatea secretariatului;
- f) asigură, contra plată, prestarea de servicii sociale pentru candidați: alimentație, cazare etc.;
- g) analizează și generalizează rezultatele admiterii și activitatea comisiilor de examinare;
- h) elaborează raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, în formatul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării;
- i) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

**82. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:**

- a) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere, comisiilor de examinare și a comisiei de contestație prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) stabilește atribuțiile membrilor comisiei;
- c) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini.

**83. Secretarul responsabil al Comisiei de admitere are următoarele atribuții:**

- a) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- b) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- c) asigură instructajul membrilor Comisiei și buna desfășurare a activității acesteia;
- d) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea admiterii și înmatriculării.

**84. În cadrul Comisiei de admitere funcționează secretariatul tehnic cu atribuții de asistență a activității Comisiei și de ghidare a candidaților la studii, numiți prin ordinul rectorului.**

**85. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini/concurs, se constituie, prin ordinul rectorului, comisii de examinare pe probe de concurs/aptitudini. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența comisiilor de examinare.**

**86. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an calendaristic.**

**87. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.**

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## X. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTĂRILOR

88. Rezolvarea contestațiilor ține în exclusivitate de competența Universității Tehnice a Moldovei.
89. În conformitate cu principiile de autonomie universitară, în cadrul Universității se constituie Comisia de examinare a contestărilor, care examinează și decid asupra contestațiilor depuse de candidați.
90. Comisia de contestație este formată din președinte și 1-2 membri, pe domenii de formare profesională, inclusiv specialiști la Desen artistic, Matematică și Limbi moderne (limba engleză).
91. Membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și/sau ai Comisiilor de examinare. Componența Comisiei de contestație este aprobată prin ordinul rectorului Universității.
92. Comisia de examinare a contestațiilor funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.
93. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de **2 zile lucrătoare a comisiei de admitere (conform calendarului admiterii)** de la momentul înregistrării cererii de contestație.
94. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate. Aceste ore pot fi incluse în norma didactică.

## XI. DISPOZIȚII FINALE

95. Raportul privind înmatricularea candidaților pe domenii și programe de studii/specialități, forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura electronică a rectorului, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării prin încărcarea în sistemul informațional eAdmitere și ministerului de resort (după caz) în termenul stabilit de acesta, pe suport hârtie și în versiune electronică.
96. Prezentul Regulament poate fi modificat doar de către Senatul Universității, cu respectarea prevederilor Regulamentului-Cadru al Ministerul Educației și Cercetării.
97. Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării la Universitatea Tehnică a Moldovei se va efectua de către Ministerul Educației și Cercetării.
98. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite vor fi sancționate conform legislației în vigoare.



 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și desfășurarea admiterii</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei,</b> <b>la studii superioare de licență și studii superioare</b> <b>integrate pentru anul universitar 2024/2025</b>	<b>Cod: REG-21-ODASSL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**99.** În cazul evaluării cunoștințelor în **scala de cinci puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 5 puncte	3	4	5
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

**100.** În cazul evaluării cunoștințelor în **scala de 12 puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în scala de zece puncte, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,00	5,63	6,25	6,88	7,50	8,13	8,75	9,38	10,00